



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

### ๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : Ita) ตามตัวชี้วัด ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสรวุฒิ นาคะพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

# การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสิวิพรรณ.....นามสกุล.....พัตทอง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....  
สังกัด.....สำนักปลัด อบต.นาโตะหมิง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวสิวิพรรณ พัททอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
๒๙/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายสรุทธิ นาคะพงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง  
วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ..อำเภอเมืองตรัง ..จังหวัดตรัง ..  
ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ.๒๕๖๖ ..

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาโตะหมิง	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาโตะหมิง	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญ/ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง)

ผู้รายงาน